



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE

“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n°8 - 95123 CATANIA - Tel. 095/6136360 – Fax. 095/8731789

Codice Fiscale: 80009250871 – Codice Meccanografico: CTPS06000E

E-mail: ctps06000e@istruzione.it – PEC: CTPS06000E@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito Web: www.principeumberto.gov.it

Prot. N. 2074 A.7.i

Catania, 11 marzo 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Lgs n.50/2016 (codice degli appalti);
- VISTO il D.I. N. 129/2018;
- PRESO ATTO che occorre rinnovare l’Albo Fornitori dell’Istituto che sarà pubblicato sul sito web;

ADOTTA E PUBBLICA IL SEGUENTE AVVISO PER LA FORMAZIONE E L’UTILIZZAZIONE DELL’ALBO DEI FORNITORI E DELLE IMPRESE DI FIDUCIA

Presso il Liceo Scientifico Statale “P. Umberto di Savoia” Catania

1

Viene rinnovato l’albo dei fornitori di beni e servizi presso il Liceo Scientifico e Linguistico “Principe Umberto di Savoia” CT per la categorie merceologiche sotto indicate.

L’albo verrà utilizzato dalla Scuola come strumento atto ad identificare le imprese qualificate a fornire beni e servizi per importi inferiori alla soglia comunitaria, qualora esistano i presupposti di legge e/o regolamentari per poter ricorrere all’esperimento di procedure di acquisto in economia.

Resta ferma la facoltà dell’Istituto, quando si tratti di forniture e servizi particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare fornitori o prestatori di servizi ritenuti idonei, anche se non iscritti all’Albo dei fornitori.

2

L’albo dei fornitori viene aperto, al fine di raccogliere le iscrizioni, dal 18/03/2019 al 05/04/2019 e sarà nuovamente aperto fra tre anni, ossia nel 2022

L’Albo così costituito sarà valido dal 01/05/ 2019 a tutto il 30/06/2022

Il Dirigente si riserva di riaprire l’albo anche prima della scadenza del triennio, sia per inserire categorie merceologiche diverse da quelle sotto indicate, sia per ampliare, se necessario, il numero dei fornitori. La riapertura dell’albo avverrà mediante avviso pubblico.

3

Con il presente Avviso, la scuola intende assicurare l’applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria.

La Scuola si riserva comunque la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da CONSIP.

4

Per l’iscrizione all’Albo dei Fornitori, le imprese e i liberi professionisti dovranno inoltrare la propria istanza, redatta su apposito modulo di iscrizione (All. A) e sottoscritta dal legale

rappresentante (o da suo delegato), con firma autografa o firma digitale, accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità personale valido, con le seguenti modalità:

- Tramite consegna a mano presso i nostri uffici;
- Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo ctps06000e@pec.istruzione.it
- Tramite posta raccomandata all'indirizzo di Via Chisari 8 – 95123 Catania

Nella richiesta dovranno essere riportati i prodotti o i servizi che gli stessi sono in grado di fornire tra le categorie merceologiche di cui al punto successivo.

5

Fatti salvi gli obblighi per l'Istituzione Scolastica di ricorrere alle convenzioni e accordi quadro stipulati da CONSIP SPA e al mercato elettronico della pubblica amministrazione per i valori al di sotto della soglia comunitaria, le categorie merceologiche di beni e servizi alle quali le Imprese possono chiedere l'iscrizione sono le seguenti:

1. Assicurazione alunni e personale, compresa attività di brokeraggio e consulenza
2. Arredi e attrezzature per uffici
3. Attrezzature e Sistemi informatici
4. Cancelleria e articoli per uffici
5. Sussidi didattici/moduli laboratori
6. Accessori per uffici
7. Accessori per attività sportive e ricreative
8. Grafica e tipografia per stampati
9. Materiale di pulizia e igienico/sanitario
10. Materiale informatico e software
11. Dispositivi di sicurezza
12. Agenzia viaggi d'istruzione
13. Servizio trasporto alunni per uscite, visite o viaggi d'istruzione
14. Articoli di ferramenta
15. Servizi di consulenza e formazione
16. Servizi fotografici
17. Imprese Edili
18. Distributori automatici per alimenti e bevande
19. Noleggi attrezzature informatiche, fotocopiatrici e stampanti.
20. Servizi catering/Coffee-break
21. Vetraio

6

Per l'iscrizione all'Albo dei Fornitori, le imprese devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Non trovarsi in nessuna delle clausole di esclusione previste dalla Legge;
- Non trovarsi in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- Essere regolarmente iscritta al Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativamente al settore per il quale si chiede l'iscrizione che deve essere presente esplicitamente nell'oggetto sociale;
- Non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di cessione di attività o di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, e tale situazione non deve essersi verificata negli ultimi cinque anni;
- Non aver subito condanne penali per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
- Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;

- Essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori e con il pagamento di imposte o tasse previste dalla vigente legislazione;
- Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
- Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'Albo dei Fornitori;

7

Le imprese che intendono essere iscritte all'Albo dei Fornitori devono allegare all'istanza redatta su apposito modulo, la seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato B);
2. DURC di data non anteriore a tre mesi;
3. Informativa ai sensi dell'art.13 del D. Lgs 30.6.2003 n. 196 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare del D. Lgs 101/2018 debitamente sottoscritta (allegato C)
- 4.

La Scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di accertamento negativo, di procedere alla cancellazione d'ufficio dell'Impresa dall'Albo e alla comunicazione alle autorità componenti in caso di dichiarazioni mendaci.

8

La cancellazione dall'Albo dei Fornitori delle ditte/imprese iscritte avverrà in caso di:

1. Perdita dei requisiti di iscrizione;
2. Accertare gravi inadempienze nell'esecuzione di forniture e/o servizi (ripetuti ritardi ingiustificati nelle consegne, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio ecc.).

La cancellazione è disposta con provvedimento dirigenziale e viene comunicata all'Impresa.

L'impresa nei cui confronti è stato adottato il provvedimento di cancellazione non può chiedere nuovamente l'iscrizione prima che sia trascorso un anno dalla cancellazione.

La Scuola si riserva il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinserimento nell'albo dell'impresa precedentemente cancellata.

9

L'inclusione delle Imprese nell'Albo dei Fornitori non comporta alcun vincolo della scuola nei confronti delle stesse, le quali non potranno vantare alcun diritto di essere invitate nelle gare o procedure negoziali, né di ottenere l'affidamento di forniture e/o servizi.

L'albo può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante affidamento diretto ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dalla legge.

10

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, ai sensi dell'Art. 13 del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare del D. Lgs 101/2018.

Tutta la documentazione necessaria per l'iscrizione all'albo dei fornitori è disponibile sul sito dell'Istituto, sezione segreteria modulistica fornitori.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT.SSA MARIA RACITI

Signature of Maria Raciti