



Unione Europea

**Fondo Sociale
Europeo**



**LICEO SCIENTIFICO E
LINGUISTICO STATALE**



“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n°8 - 95123 CATANIA - Tel. 095/6136360 – Fax. 095/8731789

Codice Fiscale: 80009250871 – Codice Meccanografico: CTPS06000E

E-mail: ctps06000e@istruzione.it – PEC: CTPS06000E@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito Web: www.principeumberto.edu.it

INTEGRAZIONE REGOLAMENTO DI ISTITUTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

Delibera n. 7 del 13/09/2021

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il d.lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il Verbale del CTS n. 10 del 21 aprile 2021 e la successiva nota del Ministero dell'Istruzione n. 698 del 6 maggio 2021;

VISTO il D.M. 257 del 5 Agosto 2021, "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022" (Piano scuola 2021/2022);

VISTO il Decreto-legge n. 111/2021 del 6/08/2021, "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti";

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022);

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid 19 negli ambienti di lavoro del 24 aprile 2020;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 2021-2022 del 14/08/2021;

VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;

VISTA la Circolare Ministero della Salute n. 0035309-04/08/2021 recante "certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-covid-19";

VISTA la Circolare Ministero della Salute n. 14915 del 29 aprile 2020 recante "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Sars-Cov-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività";

VISTA la Circolare Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020 recante "indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento;

VISTA la Circolare Ministero della Salute n.15127 del 12 aprile 2021 contenente "Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata";

VISTA la Circolare Ministero della Salute dell'11 agosto 2021 "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta;

VISTO il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 23, Misure urgenti in materia di accesso al credito e di adempimenti fiscali per le imprese, di poteri speciali nei settori strategici, nonché interventi in materia di salute e lavoro, di proroga di termini amministrativi e processuali;

VISTA l'informativa al personale scolastico relativa alle misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche Prot. n. 12054 del 31/08/2021;

VISTO il Decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73 convertito in legge 23 luglio 2021, n. 106 recante: «Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali»;

VISTO il Decreto-legge 10/09/2021, n. 122 recante: «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza Covid 19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario e assistenza»;

VISTO il calendario scolastico per le istituzioni scolastiche statali e paritarie dell'infanzia, primarie, secondarie di primo e di secondo grado della Sicilia per l'anno scolastico 2021/2022;

VISTA la delibera n. 2 del Consiglio d'Istituto del 03/09/2021 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2021/2022 al 14 settembre 2021;

VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

CONSIDERATA l'informativa lavoratori e visitatori- integrazione DVR 2021/2022, Prot. 12330 del 6/9/2021;

CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;

CONSIDERATE la Circolare assessoriale della Regione Siciliana n. 2357 del 02/08/2021 e ulteriori indicazioni operative per l'avvio dell'anno scolastico 2020-2021, prot. 2541 del 07/09/2021;

CONSIDERATI le Nota USR Sicilia prot. 24564 del 7/09/2021 "Avvio dell'a.s. 2021/2022 - Indicazioni operative e di sicurezza";

CONSIDERATI i Suggestimenti metodologici per la ripresa delle attività didattiche nelle scuole del I e II ciclo emanate dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia;

CONSIDERATO il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;

CONSIDERATE le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 02/01/2019 e aggiornato con delibera n.108 del Consiglio di Istituto del 26/10/2020;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e contenimento del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

CONSIDERATA l'esigenza di assicurare lo svolgimento l'attività scolastica e didattica in presenza ivi compreso il recupero e il rafforzamento degli apprendimenti e la riconquista della dimensione relazionale e sociale degli studenti e delle studentesse;

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2021/2022.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su indirizzo del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione.

3. Il presente Regolamento ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e, se necessario, potrà essere integrato sulla base delle cambiate condizioni sanitarie ed epidemiologiche e previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
- e) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

Art. 3 – Premesse

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) Per “pulizia” si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall’interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) Per “sanificazione” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni ipoclorito di sodio (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un’altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell’insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire
 - Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
 - Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l’uso di mascherine;
 - Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.
- f) Per “quarantena” si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate;

g) Per “isolamento fiduciario” si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette.

Per ulteriori indicazioni si rimanda alla Circolare 36254 del Ministero della Salute 11 agosto 2021.

Art. 4 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro, salvo deroghe previste dal DL 111/2021 e Circolare assessoriale 2541 del 7/09/2021, e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule, in palestra e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato, prima di effettuare le verifiche scritte e prima di consegnare le stesse al Docente.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, la sala docenti, l’Aula Magna, i laboratori, gli uffici e gli ambienti di servizio.

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

4. Tutto il tutto il personale scolastico è tenuto a possedere e ad esibire la certificazione verde COVID-19 (Green Pass), attestante, ai sensi dell’art. 9, comma 2, del medesimo D.L., una delle seguenti condizioni:

- a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo, con una validità di nove mesi a far data dal completamento del ciclo vaccinale;
- b) avvenuta somministrazione della prima dose di vaccino, con validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale, la quale deve essere indicata nella certificazione all’atto del rilascio. La certificazione cessa di avere validità qualora, nel periodo di vigenza della stessa, l’interessato sia identificato come caso accertato positivo al SARS-CoV-2;

c) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute, con una validità di sei mesi a far data dall'avvenuta guarigione;

d) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2, con una validità di quarantotto ore dall'esecuzione del test.

Ai sensi dell'art. 9 bis, comma 3, del D.L. n 52/2021, la norma non si applica solo ai soggetti che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione per ottenere una certificazione verde COVID-19 e che, pertanto, sono esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale.
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
3. Chiunque accede agli edifici scolastici deve possedere ed è tenuto ad esibire la certificazione verde Covid-19 (Green Pass). La disposizione non si applica agli studenti e ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti da circolare del Ministero della Salute (D.L. 122 del 10/09/2021, art. 2, comma 2 e 3).
4. L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo di posta elettronica del referente Covid (covidprincipeumberto@gmail.com) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
5. È istituito e tenuto presso la reception delle due sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
6. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori, ivi compreso i genitori degli studenti, è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,
 - di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;

- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

I genitori, che per esigenze di salute e/o familiari devono accompagnare e/o prelevare i propri figli fuori dal regolare scolastico, registreranno alla reception la loro presenza e attenderanno davanti al front office fino all'espletamento della procedura per l'entrata e/o l'uscita. Lo stesso avverrà per qualsiasi altra urgente esigenza di comunicazione tra le famiglie e il Dirigente e/o i collaboratori della dirigenza. L'accesso, in caso di accompagnamento di un alunno, è tuttavia consentito a un solo genitore o a persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

6. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato avvisa il Referente Covid che valuterà la necessità di procedere al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

7. È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari.
 - Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
 - In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.
8. L'accesso sarà consentito dal personale addetto ad un utente per volta, avendo cura di evitare assembramenti nei locali scolastici.
9. L'utilizzo dei locali dell'Istituto è limitato esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche.

Art. 6 - Il ruolo delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità

definite persino nel Codice penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

2. Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La scuola dispone di termometri e, al bisogno, gli utenti (personale e studenti) potranno richiedere di farne uso procedendo autonomamente alla misurazione della temperatura corporea alla presenza del personale autorizzato. Dopo che la persona avrà utilizzato il termoscanner, il collaboratore scolastico procederà alla sua igienizzazione indossando i guanti che getterà nell'indifferenziata al termine dell'operazione di igienizzazione.

3. Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare.

4. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 e fino a nuove disposizioni sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità facendone richiesta, via mail (ctps06000e@istruzione.it) al Dirigente scolastico, attraverso registro elettronico Argo all'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali. Gli incontri scuola-famiglia periodici si svolgeranno nei mesi di dicembre e aprile e saranno organizzati, seguendo l'andamento epidemiologico, in modalità on-line seguendo il Piano delle Attività 2021/2022 pubblicato con circolare Protocollo 12346 del 07/09/2021.

5. Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

Il rientro a scuola del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19, certificato dall'autorità sanitaria, deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

6. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

7. Si ricorda che è fondamentale la collaborazione e l'impegno di tutti a osservare le norme igienico-sanitarie. A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del 2021, viene stabilito che "è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei

anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive”.

Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto, fino a nuove disposizioni dell'Ente Locale, comprendono la sede Centrale di Via Chisari, 8 e la sede Succursale di via Susanna, 69. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su indicazione del Dirigente scolastico, come da tabella allegata al presente Regolamento. **(Allegato I)**. L'assegnazione delle classi alle aule, per motivi logistici e contingenti, e per ragioni di necessità, può subire delle variazioni che saranno tempestivamente comunicate. Ciascuna delle sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascun settore della sede centrale e della succursale sono assegnati, su determina del Dirigente scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le studentesse, gli studenti delle rispettive classi devono transitare mantenendo sempre la destra durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito accedere all'Istituto in maniera scaglionata attraverso l'ingresso principale di via Chisari e l'ingresso secondario di Via dei Cappuccini, e l'ingresso di via Susanna per la succursale, previa verifica del Certificato verde Covid 19- Green Pass, fino a nuove disposizioni. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina.

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;

5. La pausa didattica si svolgerà all'interno di ciascuna classe assegnata. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la colazione o per bere.

Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è consentito alle 7.55 per gli studenti del I turno e alle 8.55 per gli studenti del II turno.

2. PIANIFICAZIONE INGRESSI E MISURE DI DISTANZIAMENTO

Gli studenti e le studentesse accedono ed escono dagli edifici scolastici in maniera scaglionata utilizzando ingressi e rispettando gli orari come di seguito differenziati e stabiliti

I TURNO:	II TURNO:
INGRESSO: ORE 8.00	INGRESSO: ORE 9.00
USCITA: ORE 12.00/13.00	USCITA: ORE 13.00/14.00
Sezioni Liceo Scientifico: BS / DS/ H/ I	Sezioni Liceo Scientifico: AS/CS / ES/ FS/ GS
Sezioni Liceo Linguistico: BL/CL/DL/EL/FL	Sezioni Liceo Linguistico: AL/ GL

TABELLA ASSEGNAZIONE CLASSI ALLE AULE

INGRESSO VIA CHISARI 8- ACCESSO AULA MAGNA- PORTA 1						
	CLASSE	TURNO	AULA	CLASSE	TURNO	AULA
PIANO TERRA	5 C/L	I	01	5 A/L	II	04
	1 C/L	I	02	3 G/S	II	05
	2 C/L	I	03	2 D/L	I	38
INGRESSO VIA CHISARI 8- ACCESSO AULA MAGNA- PORTA 2						
PIANO TERRA	1 G/L	II	06	4 E/S	II	08
	3 E/S	II	07	5 D/L	I	06 BIS
INGRESSO VIA CHISARI 8- ACCESSO SPAZIO ESTERNO-LATO OVEST						
PIANO TERRA	2 B/L	I	38 BIS			
INGRESSO VIA CHISARI 8- ACCESSO SCALA DI FERRO						
	CLASSE	TURNO	AULA	CLASSE	TURNO	AULA
PIANO PRIMO	2 C/S	II	09	3 C/S	II	16
	5 C/S	II	10	4 B/L	I	17
	1 C/S	II	11	4 F/S	II	18
	3 C/L	I	12	3 B/L	I	19
	4 C/L	I	13	1 B/L	I	09 BIS
	5 F/S	II	14	5 B/L	I	21 BIS
	4 C/S	II	15			
PIANO TERZO	4 D/L	I	37	1 D/L	I	MULTIMEDIALE
INGRESSO VIA DEI CAPPUCINI- ACCESSO SCALA DI CEMENTO						
	CLASSE	TURNO	AULA	CLASSE	TURNO	AULA
PIANO SECONDO	3 D/S	I	20	2 A/L	II	28
	1 B/S	I	21	4 A/L	II	29
	4 G/S	II	22	3 A/L	II	30
	3 B/S	I	23	1 A/L	II	31
	4 D/S	I	24	4 B/S	I	32
	5 D/S	I	25	5 A/S	II	33
	5 B/S	I	26	5 H	I	34
	2 B/S	I	27	3 H	I	35
	2 G/S	II	14 BIS			
INGRESSO VIA DEI CAPPUCINI- ACCESSO PLESSO 1						

PLESSO 1	CLASSE	TURNO	AULA	CLASSE	TURNO	AULA
	4 A/S	II	01	5 G/S	II	05
	5 E/S	II	02	2 F/S	II	06
	1 F/S	II	03	3 F/S	II	07
	3 A/S	II	04	1 G/S	II	08
INGRESSO VIA DEI CAPPUCCINI - ACCESSO PLESSO 2						
PLESSO 2	CLASSE	TURNO	AULA	CLASSE	TURNO	AULA
	3 D/L	I	01	1 F/L	I	04
	4 E/L	I	02	5 E/L	I	05
	3 E/L	I	03			

SUCCURSALE PLESSO VIA CASTALDI - INGRESSO VIA SUSANNA						
SCALA ANTINCENDIO	CLASSE	TURNO	AULA	CLASSE	TURNO	AULA
	1 E/S	II	06	1 D/S	I	09
	2 E/L	I	07	2 E/S	II	10
	1 E/L	I	08			
SUCCURSALE PLESSO VIA CASTALDI- INGRESSO VIA SUSANNA						
SCALA PRINCIPALE	CLASSE	TURNO	AULA	CLASSE	TURNO	AULA
	1 I/S	I	11	1 A/S	II	14
	2 H	I	12	2 A/S	II	15
	1 H	I	13	2 D/S	I	16

3. Al suono della campana di ingresso le studentesse e gli studenti devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni di pertinenza dell'Istituto. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo l'orario previsto raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni. Il Docente annoterà sul registro elettronico l'ora di ingresso in aula. È fondamentale il rigoroso rispetto della puntualità in ingresso al fine di evitare assembramenti.

4. Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule. È sempre obbligatorio l'utilizzo della mascherina sia in posizione dinamica che statica.

5. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 7:55 per il I turno, e alle ore 8.55 per il II turno.

6. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico. Le operazioni di uscita sono organizzate secondo la turnazione prevista (ore 12.00/13.00 I turno; ore 13.00/14.00 II turno). Le studentesse e gli studenti durante le operazioni di uscita devono indossare la mascherina.

7. Per nessun motivo è consentito alle studentesse e agli studenti di attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici.

8. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni, come stabilito da specifica determina del Dirigente scolastico.

Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola hanno una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti manterranno il distanziamento fisico interpersonale (sia in posizione statica che dinamica) di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre e tra la cattedra e i banchi.

Tale misura si applica nei limiti del D.L. 111/2021 art. 1, comma 2b che recita: “è raccomandato il rispetto di una distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro salvo che le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano”, e nei limiti della Circolare Assessoriale 2541 del 7/09/2021, art. 2 che recita: “il distanziamento interpersonale resta fissato a 1 mt, essendo tuttavia ammesse dal D.L. 111/2021 distanze inferiori allorché le specifiche situazioni logistiche non consentano il rispetto della prescrizione. È ovvio che tale facoltà di deroga dovrà essere limitata a circostanze insuperabili e preferibilmente alle sole aule di lezione”.

2. In caso di eventuali disposizioni governative, del Presidente della Regione e del Sindaco, lo svolgimento delle attività didattiche in DDI si svolgeranno, come previste dal Piano Scolastico per la DDI e dal Regolamento per la DDI (delibere n. 101 e 102 del Consiglio di Istituto del 09/09/2021).

La stessa misura si applica nel caso in cui il Dirigente Scolastico autorizzi l'impiego della DAD in caso di documentata necessità (es. stato di quarantena a carico di singoli alunni o gruppi di essi e/o situazioni di particolari fragilità personale certificate e attestate da strutture pubbliche del SSN).

3. Durante le verifiche scritte gli studenti sono tenuti a disinfettare le mani prima di svolgere le stesse e prima di consegnarle al Docente e a indossare la mascherina per tutta la durata dello svolgimento del compito in classe. Le studentesse e gli studenti svolgeranno le verifiche orali interagendo con il Docente dal proprio banco o, ove necessario, alla lavagna mantenendo sempre la distanza di sicurezza.
4. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.
5. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la smart TV e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.
6. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario.
7. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa

vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

8. Durante lo svolgimento delle attività in palestra le studentesse e gli studenti sono tenuti a disinfettare le mani prima dell'utilizzo degli attrezzi. Per lo svolgimento delle attività motorie le misure di prevenzione e distanziamento sono definite in base al "colore" con cui vengono identificati i territori. Se in zona bianca non è previsto l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti salvo il distanziamento di due metri: le attività di squadra sono possibili, ma sono da privilegiare, specialmente al chiuso, le attività individuali. In zona gialla e/o arancione si svolgeranno prevalentemente attività di tipo individuale.

Sono sempre raccomandati la disinfezione delle mani prima di iniziare l'attività motoria e l'utilizzo di scarpe dedicate esclusivamente alla palestra, distinte da quelle utilizzate nel tragitto casa – scuola.

Art. 10 - Attività laboratoriali e PCTO

1. Le attività didattiche di carattere laboratoriale si svolgeranno mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica ordinaria, mantenendo le consuete accortezze in ordine di sicurezza e con particolare attenzione a che l'attività non avvenga prima che il luogo sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato. Gli studenti sono tenuti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, ferme restando le operazioni complesse, di esclusiva competenza del personale tecnico.
2. Le attività di PCTO saranno svolte secondo modalità e procedure già consolidate presso strutture ospitanti conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli organismi di settore, che consentano altresì il rispetto di tutte le disposizioni sanitarie previste.

Art. 11- Viaggi di istruzione e uscite didattiche

Nell'anno scolastico 2021/2022 è prevista la possibilità di viaggi di istruzione e uscite didattiche a condizione che si permanga in "zona bianca".

Le attività devono svolgersi curando lo scrupoloso rispetto delle norme e dei protocolli sanitari usuali e di quelli che disciplinano gli specifici settori.

A tale proposito va rilevato che, ai sensi dell'art. 9-bis del D.L. n. 52/2021, l'accesso ad alcuni servizi ed attività, tra cui musei, altri istituti e luoghi della cultura e mostre, convegni e congressi e centri culturali, è consentito esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID- 19.

Art. 12 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale autorizzerà l'uscita di uno studente per volta.

2. Al fine di limitare assembramenti l'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato. Lo studente si dispone in una fila ordinata e distanziata e attende l'uscita di colei/colui che si trova ancora all'interno. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare l'accesso, consentendo l'ingresso **a non più di due** studenti per volta.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

Art. 13 - Accesso ai distributori automatici di alimenti

Tenuto conto delle misure di contenimento e considerato il numero limitato di collaboratori scolastici addetti alla sorveglianza degli spazi comuni e alla sanificazione periodica e pulizia giornaliera, al fine di evitare assembramenti, il servizio dei distributori automatici è sospeso per la durata del periodo dello stato di emergenza sanitaria.

Art. 14 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Le modalità di convocazione delle riunioni degli Organi collegiali (in presenza o a distanza) saranno definite tenuto conto delle condizioni epidemiologiche e nel rispetto delle misure di contenimento e prevenzione. Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

3. Per tutto l'anno scolastico 2021/2022 le assemblee degli studenti e ogni forma di declinazione della rappresentanza e della partecipazione studentesca si svolgeranno per classi parallele e/o in modalità a distanza. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste nel presente Regolamento.

4. Durante le assemblee di classe, i rappresentanti di classe delle studentesse e degli studenti o i loro sostituti possono prendere posto nelle aree didattiche delle aule, mantenendo tra loro la distanza fisica di almeno 1 metro, salvo deroghe previste dal DL 111/2021 e Circolare assessoriale 2541 del 7/09/2021. Le studentesse e gli studenti possono partecipare all'assemblea adottando le stesse precauzioni previste per le attività didattiche in aula in presenza dell'insegnante.

Art. 15- Indicazioni per le studentesse e gli studenti con disabilità

1. Nel caso di attività didattica a distanza e/o in DDI e nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico e salvo precise richieste motivate dalle famiglie, agli studenti con disabilità è garantita in via prioritaria la didattica in presenza.

2. Per gli spostamenti all'interno dell'edificio gli studenti seguiranno appositi percorsi che saranno comunicati tenuto conto delle esigenze di ciascuno.

3. Gli studenti e le studentesse con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, in coerenza con il DPCM 17 maggio, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della mascherina

4. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, qualora non fosse possibile garantire sempre il distanziamento fisico, il personale autorizzato potrà utilizzare ulteriori dispositivi di protezione individuale.

5. Agli studenti con patologie gravi o immunodepressi, in possesso di certificati e di autorizzazioni rilasciati dalle competenti autorità sanitarie, è consentito di poter seguire la programmazione scolastica avvalendosi anche eventualmente della didattica a distanza (art. 58, comma 1, lett.d), decreto-legge 25 maggio 2021 convertito con legge 23 luglio 2021).

Art. 16 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo:

- di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune;

- di indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica (fatta eccezione soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina e durante lo svolgimento delle attività fisiche). Per il personale impiegato con alunni disabili, secondo quanto stabilito dal DVR, si potrà ricorrere anche all'uso di DPI complementari alla mascherina.

2. La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei corridoi e nei diversi locali e spazi dell'Istituto sono posizionati distributori di gel igienizzante e contenitori dedicati per smaltire le mascherine usate, secondo la normativa vigente.

3. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

4. Alle studentesse e agli studenti non è consentito, né tra di loro né con i Docenti, lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta loro permanenza a scuola. Pertanto, è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

5. Misure igieniche da adottare sempre:

- lavare frequentemente le mani con acqua e sapone o utilizzare disinfettanti a base alcolica;

- curare l'igiene respiratoria (starnutire/tossire in un fazzoletto, in caso di necessità nella piega del gomito, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie)

- non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani

- evitare ogni forma di assembramento durante le attività didattiche e lavorative

Art. 17 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati.

Come da Piano Scuola 2021/2022, la sanificazione straordinaria va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha soggiornato nei locali dell'edificio; non è necessario l'intervento di una ditta esterna e verrà effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare prodotti specifici virucidi di efficacia certa come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020.

4. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettate dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detergenti spray disponibili accanto alle postazioni. Nei servizi igienici la pulizia deve essere effettuata più spesso, preferibilmente ad ogni utilizzo.

5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari. Si consiglia che questi ultimi vengano sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

7. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, tali dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

8. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 si procede alla pulizia e sanificazione di mezzi, attrezzature e locali secondo le disposizioni INAIL 2020 sulla Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche nonché alla loro ventilazione.

9. Tutte le operazioni di pulizia, effettuate secondo un rigoroso cronoprogramma, devono essere documentate in apposito registro regolarmente aggiornato.

Art. 18 - Disposizioni relative all'aerazione degli spazi

È necessario garantire un buon ricambio dell'aria con mezzi naturali o meccanici in tutti gli ambienti e aule scolastiche. Al fine di diluire/ridurre le concentrazioni di inquinanti specifici (es. COV, PM10, odori, batteri, virus, allergeni, funghi filamentosi, ecc.), di CO₂, di umidità relativa presenti nell'aria e, conseguentemente, di contenere il rischio di esposizione e contaminazione al virus per alunni e personale della scuola (docente e non docente), è opportuno mantenere, per quanto possibile, un costante e continuo ingresso di aria esterna outdoor all'interno degli ambienti e delle aule scolastiche.

Art. 19 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico o a uno dei suoi collaboratori, deve essere immediatamente accompagnata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza e si deve provvedere al suo immediato rientro al proprio domicilio. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri.

2. Nel caso i sintomi riguardino una studentessa o uno studente, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del Primo collaboratore del Dirigente scolastico, individuato come referente, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Art. 18 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili

1. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.

Su come gestire i lavoratori fragili e su come essi possano eventualmente garantire la prestazione lavorativa si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

2. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Allegati al presente Regolamento

- Allegato I – Assegnazione classi alle aule
- Allegato II- Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato III – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici
- Allegato IV- **Autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. n. 445/2000- emergenza sanitaria covid-19**

ALLEGATO I – Assegnazione classi alle aule della scuola

PLESSO CENTRALE- INGRESSO VIA CHISARI, 8			
PIANO TERRA	CLASSE	AULA	ACCESSO/USCITA
	1 G/L	06	AULA MAGNA – PORTA 2
	3 E/S	07	AULA MAGNA – PORTA 2
	2 C/L	03	AULA MAGNA – PORTA 1
	5 D/L	06 BIS	AULA MAGNA – PORTA 2
	5 C/L	01	AULA MAGNA – PORTA 1
	5 A/L	04	AULA MAGNA – PORTA 1
	1 C/L	02	AULA MAGNA – PORTA 1
	3 G/S	05	AULA MAGNA – PORTA 1
	4 E/S	08	AULA MAGNA – PORTA 2
	2 D/L	38	AULA MAGNA – PORTA 1
	2 B/L	38 BIS	SPAZIO ESTERNO - LATO OVEST
PIANO PRIMO	CLASSE	AULA	ACCESSO
	5 F/S	14	SCALA DI FERRO
	5B/L	21 BIS	SCALA DI FERRO
	4 F/S	18	SCALA DI FERRO
	3 C/L	12	SCALA DI FERRO
	3 C/S	16	SCALA DI FERRO
	4 C/S	15	SCALA DI FERRO
	5 C/S	10	SCALA DI FERRO
	4 C/L	13	SCALA DI FERRO
	3 B/L	19	SCALA DI FERRO
	4 B/L	17	SCALA DI FERRO
	2 C/S	09	SCALA DI FERRO

	1 C/S	11	SCALA DI FERRO
	1 B/L	09 BIS	SCALA DI FERRO
PIANO TERZO	4 D/L	37	SCALA DI FERRO
	1 D/L	MULTIMEDIALE	SCALA DI FERRO

PLESSO CENTRALE- INGRESSO VIA DEI CAPPUCCINI			
	CLASSE	AULA	ACCESSO
PIANO SECONDO	3 H	35	SCALA DI CEMENTO
	3 B/S	23	SCALA DI CEMENTO
	1 B/S	21	SCALA DI CEMENTO
	1 A/L	31	SCALA DI CEMENTO
	5 D/S	25	SCALA DI CEMENTO
	3 D/S	20	SCALA DI CEMENTO
	2 A/L	28	SCALA DI CEMENTO
	2 G/S	14 BIS	SCALA DI CEMENTO
	4 B/S	32	SCALA DI CEMENTO
	5 H	34	SCALA DI CEMENTO
	5 A/S	33	SCALA DI CEMENTO
	3 A/L	30	SCALA DI CEMENTO
	4 D/S	24	SCALA DI CEMENTO
	4A/L	29	SCALA DI CEMENTO
	2 B/S	27	SCALA DI CEMENTO
	5 B/S	26	SCALA DI CEMENTO
	4 G/S	22	SCALA DI CEMENTO
		CLASSE	AULA
	5 G/S	05	VIA CAPPUCCINI
	1 F/S	03	VIA CAPPUCCINI
	1 G/S	08	VIA CAPPUCCINI

PLESSO 1	3 A/S	04	VIA CAPPUCCINI
	2 F/S	06	VIA CAPPUCCINI
	3 F/S	07	VIA CAPPUCCINI
	4A/S	01	VIA CAPPUCCINI
	5E/S	02	VIA CAPPUCCINI
PLESSO 2	CLASSE	AULA	ACCESSO
	4 E/L	02	VIA CAPPUCCINI
	5E/L	05	VIA CAPPUCCINI
	1F/L	04	VIA CAPPUCCINI
	3 E/L	03	VIA CAPPUCCINI
	3 D/L	01	VIA CAPPUCCINI

SUCCURSALE- PLESSO VIA CASTALDI		
INGRESSO VIA SUSANNA-		
	CLASSE	AULA
SCALA ANTINCENDIO	1 E/S	06
	2 E/L	07
	1 E/L	08
	1 D/S	09
	2 E/S	10
	1 I/S	11
SCALA PRINCIPALE	2 H	12
	1 H	13
	1 A/S	14
	2 A/S	15
	2 D/S	16

ALLEGATO II – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È fatto obbligo di indossare la mascherina chirurgica per l'intera permanenza nei locali scolastici, fatta eccezione per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina.
- È raccomandabile lavare spesso le mani e utilizzare gli igienizzanti posti davanti e dentro gli uffici, secondo le regole dettate dal Ministero della Salute
- Dopo l'ingresso a scuola, durante gli spostamenti all'interno dell'edificio, è indispensabile mantenere sempre la distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro salvo deroghe previste dal DL 111/2021 e Circolare assessoriale 2541 del 7/09/2021.

ALLEGATO II – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.
- Dopo l'ingresso a scuola, durante gli spostamenti all'interno dell'edificio, è indispensabile mantenere sempre la distanza interpersonale di sicurezza di 1 metro **salvo deroghe previste dal DL 111/2021 e Circolare assessoriale 2541 del 7/09/2021**.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. Apertura e chiusura della scuola;
2. Apertura e chiusura dei locali;
3. Pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. Servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. Spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione;
6. Verificatore Certificazione Verde covid-19 (green pass).

si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- All'arrivo a scuola si indossino i dispositivi di protezione individuale per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- Per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- Procedere sempre non soltanto alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico utilizzando il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;

- Nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- Assicurare la presenza nelle postazioni dei collaboratori scolastici, ubicate nelle adiacenze dei servizi, di dispenser e salviette di carta per asciugare le mani;
- Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici;
- Quando la mascherina monouso che si indossa diventa umida, va gettata e sostituita con una nuova.

Allegato IV- Autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 d.p.r. n. 445/2000- emergenza sanitaria covid-19



Unione Europea

Fondo Sociale Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO
STATALE



“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”
Via Chisari n°8 - 95123 C A T A N I A - Tel. 095/6136360 – Fax. 095/8731789
Codice Fiscale: 80009250871 – Codice Meccanografico: CTPS06000E
E-mail: ctps06000e@istruzione.it – PEC: CTPS06000E@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito Web: www.principeumberto.edu.it

**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000
- EMERGENZA SANITARIA COVID-19**

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
_____ il _____ residente a _____
_____ indirizzo _____
_____ tel./cell. _____

in ottemperanza alle disposizioni di legge consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci (art. 495 c.p.)

DICHIARA

1. di non essere rientrato in Italia negli ultimi 14 giorni da uno Stato Estero o da una zona ad alto rischio contagio;
2. per quanto a propria conoscenza, di non essere stato in stretto contatto con una persona affetta da COVID-19 negli ultimi 14 giorni;
3. di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultatopositivoalCOVID-19;
4. di non avere sintomi influenzali (quali tosse o difficoltà respiratorie) e, come rilevato dal personale addetto all'ingresso dell'istituzione scolastica, di non avere temperatura corporea, pari o superiore a 37,5°C;
5. di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni alle dichiarazioni di cui ai punti 2,3,4.

Dichiara inoltre di impegnarsi a mantenere la distanza di sicurezza, indossare la mascherina chirurgica coprendo correttamente il naso e la bocca, osservare le regole di igiene delle mani, seguire eventuali altre indicazioni del personale della scuola.

Il dichiarante

Catania, _____