**PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA DEGLI STUDENTI STRANIERI**

**COINVOLTI IN PROGETTI DI MOBILITÀ STUDENTESCA INTERNAZIONALE**

Premessa

I precedenti riferimenti, C.M. n.181 del 17 marzo1997, avente ad oggetto “Mobilità studentesca internazionale”, la C.M. n. 236 dell’8 ottobre 1999 avente ad oggetto “Mobilità studentesca internazionale ed esami di stato” e la C.M. n. 59 del 1 agosto 2006 avente ad oggetto “Mobilità studentesca internazionale in ingresso” sono stati sostituiti dalla NOTA 843/10 aprile 2013 avente come oggetto, “Linee di indirizzo sulla mobilità studentesca internazionale individuale”. Si riporta in estratto dalla sopracitata nota: C. Esperienze di studio di breve periodo di alunni provenienti dall’estero

L’accoglienza di singoli alunni provenienti dall’estero da parte degli istituti secondari di secondo grado per un periodo non superiore ad un anno scolastico e non finalizzato al conseguimento di un titolo di studio, non è soggetta alle norme di cui all’art. 192 comma 3 del D. L.vo 16 aprile 1994 n. 297.

**Protocolli di accoglienza creati dalla istituzione ospitante devono valorizzare la presenza di studenti stranieri all’interno delle classi per favorire una crescita partecipata di tutte le componenti scolastiche stimolando l’interesse e la curiosità per culture diverse dalla propria**.

In particolare il Consiglio di classe deve essere consapevole che l’alunno straniero proviene da sistemi scolastici con priorità e modalità educative, di apprendimento e di valutazione diverse dalle nostre e non deve dare per scontato che lo studente sappia come inserirsi e cosa i docenti si aspettano da lui non solo in termini di apprendimento, ma anche di comportamenti quotidiani. **Il Consiglio di classe deve farsi carico di personalizzare al massimo il percorso formativo tramite un Piano di apprendimento adeguato alle competenze dello studente straniero e calibrato sui suoi reali interessi e abilità.**

Al fine dell’inserimento, nel rispetto della normativa vigente in materia di permessi per motivi di studio, l’istituto italiano acquisisce direttamente dalla scuola straniera di provenienza dell’alunno interessato informazioni circa l’ordinamento e le modalità di valutazione della scuola di provenienza, il piano di studi seguito dal medesimo ed eventuali necessità specifiche.

**Al termine del soggiorno l’istituto italiano rilascia un attestato di frequenza e una certificazione delle competenze acquisite dall’alunno straniero.**

Poiché i giovani in questione sono inseriti nelle classi e si configura, pertanto, un obbligo di vigilanza anche nei loro confronti, l'alunno straniero deve essere garantito, per il periodo di permanenza nell’istituto italiano, da polizza assicurativa che copra le spese per cure mediche e ricoveri ospedalieri e i rischi derivanti da infortuni e da responsabilità civile per danni e relativi oneri legali. I cittadini comunitari che siano iscritti nel sistema sanitario nazionale del Paese comunitario di residenza devono presentare gli appositi modelli direttamente alla A.S.L. competente nel luogo di dimora in Italia. Gli alunni che non comprovino la copertura assicurativa di cui sopra, devono contrarre idonea forma assicurativa al proprio ingresso in Italia. Per informazioni specifiche su permessi di soggiorno, dichiarazioni di presenza e quanto richiesto a cittadini comunitari e non, si suggerisce di consultare il sito www.poliziadistato.it.”

**PROCEDURE PER L’ACCOGLIENZA DEGLI STUDENTI STRANIERI NEL NOSTRO ISTITUTO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **PROGRAMMI ANNUALI** | **PROGRAMMI SEMESTRALI** |
| **PRIMA DELL’INSERIMENTO**(Segreteria alunni) | Acquisizione documenti relativi a: -scuola frequentata - materie studiate -votazioni ottenute -conoscenza della lingua italiana -bisogni speciali |
| **PRIMA DELL’INSERIMENTO** (Dirigente, referenti mobilità e Consiglio di classe) | In base alle informazioni fornite scelta della classe a cui lo studente/la studentessa sarà assegnato e nomina da parte del C.C. di un tutor che seguirà lo studente/studentessa nelle varie fasi della sua permanenza mantenendo i contatti con la famiglia ospitante e l’organizzazione che ne ha in carico il soggiorno. |
| **PRIMA DELL’INSERIMENTO** (Famiglia ospitante o organizzazione responsabile) | Iscrizione della studentessa/studente al Liceo utilizzando gli appositi moduli (Segreteria alunni) |  |
| **DOPO L’INSERIMENTO** (Consiglio di classe e tutor) | Predisposizione di un piano di studio che tenga conto delle abilità linguistiche e delle materie di interesse. Si intende che lo studente/la studentessa ospite segua regolarmente le lezioni della classe. Tuttavia, quando questo sia nell’interesse dello studente/studentessa, il piano potrà anche prevedere di indirizzare lo studente verso attività individuali in altre classi, per il recupero delle abilità linguistiche o per l’approfondimento di materie maggiormente affini al curriculum dello studente/studentessa.  |
| **VALUTAZIONE DELL’INSERIMENTO** (Consiglio di classe) | Sulla base della scheda valutativa (allegato 1) il Consiglio di classe formulerà una valutazione globale sia degli apprendimenti minimi formali, tenendo conto delle difficoltà inerenti alla lingua italiana, sia della partecipazione/comportamento dello studente/studentessa. Inoltre, le verifiche potranno essere adattate al livello dello/a studente/ssa. |
| La scheda verrà compilata alla fine del primo quadrimestre e alla conclusione dell’anno scolastico. | La scheda verrà compilata alla fine del quadrimestre di interesse. |
| **ALLA FINE DEL PERIODO DI MOBILITA’**(Segreteria e il tutor con il Consiglio di Classe) | La segreteria rilascerà un certificato di frequenza (allegato 2) e il tutor consegnerà allo studente la scheda di valutazione (allegato 1). |

**Allegato 1**

**SCHEDA DI VALUTAZIONE DEGLI STUDENTI STRANIERI IN MOBILITÀ STUDENTESCA**

* ANNO SCOLASTICO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ○ PRIMO QUADRIMESTRE ○ SECONDO QUADRIMESTRE

STUDENTE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CLASSE: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| MATERIA | NUMERO DI ORE | TIPO DI VALUTAZIONE (SCRITTA/ ORALE) | VALUTAZIONE NUMERICA 1-10\* | GIUDIZIO |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| GIUDIZIO DEL TUTOR RELATIVAMENTE A: SUCCESSO DELL’INSERIMENTO , COMPETENZE TRASVERSALI E DI CITTADINANZA |  |

 (\*) PER LA LINGUA ITALIANA E LE LINGUA STRANIERE ACCOMPAGNARE LA VALUTAZIONE CON UN INDICATORE QCER

**Allegato 2**

**CERTIFICATO DI FREQUENZA DELLO STUDENTE STRANIERO IN MOBILITA’**

**Anno scolastico 20../20**

Si certifica che l’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ha frequentato la classe \_\_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_\_\_ del Liceo Scientifico/Linguistico Principe Umberto di Savoia di Catania (Italia) nel quadro di un progetto di mobilità studentesca individuale dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per un numero di giorni di :

* presenza di \_\_\_\_\_\_\_\_\_
* di assenza di \_\_\_\_\_\_\_\_

Si rilascia il presente certificato per gli usi per i quali la legge non prescrive il bollo.

Catania, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Raciti

**Allegato 3**

**CERTIFICATO DELLE COMPETENZE RILASCIATO ALLO STUDENTE STRANIERO**