



Unione Europea
Fondo Sociale
Europeo



LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO STATALE



“PRINCIPE UMBERTO DI SAVOIA”

Via Chisari n°8 - 95123 C A T A N I A - Tel. 095/6136360 – Fax. 095/8731789
Codice Fiscale: 80009250871 – Codice Meccanografico: CTPS06000E
E-mail: ctps06000e@istruzione.it – PEC: CTPS06000E@PEC.ISTRUZIONE.IT
Sito Web: www.principeumberto.edu.it

Prot. n° (vedi segnatura)

Ditta IVS SICILIA S.p.A

Via dell'Artigianato n°25 – 24068 Seriate (BG)

Tel. 035/301695 Cell. 337/800898

ivssiciliasp@legalmail.it

Oggetto: Invito a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi degli art.36, comma 2, lett. b; del D.Lgs 50/2016 così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, finalizzata alla fornitura e gestione di distributori automatici di bevande calde/fredde e di alimenti in comodato d'uso presso le sedi dell'intestato istituto riservato agli alunni, al personale scolastico e ad altri sporadici utenti.

PREMESSA

L'affidamento avrà per oggetto la fornitura e gestione di distributori automatici di bevande e di alimenti presso le sedi dell'intestato Liceo riservato agli alunni, al personale scolastico e ad altri utenti sporadicamente presenti all'interno dell'Istituzione Scolastica.

I distributori andranno così installati presso le due sedi del Liceo:

- N°7 Distributori Automatici di bevande calde/fredde e alimenti presso la sede centrale di via Chisari n°8 -95123 Catania;
- N°3 Distributori Automatici di bevande calde/fredde e alimenti presso la succursale sita nell'Istituto comprensivo "Meucci", di via Sabato Martelli Castaldi n°55 (ingresso in via Susanna n°69) di Catania;

A titolo indicativo si rende noto che:

- Presso la sede centrale per l'anno scolastico 2019/2020 sono presenti 1350 alunni e circa 136 unità di personale Docente e A.T.A.;
- Presso la succursale per l'anno scolastico 2019/2020 sono presenti 300 alunni e circa 35 unità di personale Docente e A.T.A.;

I distributori automatici saranno atti alla vendita dei seguenti prodotti:

Bevande Calde

Caffè espresso, caffè espresso lungo, ginseng, caffè espresso macchiato, orzo solubile, cappuccino, cioccolato, the, camomilla, latte, altra bevanda calda (da specificare nell'offerta economica).

Bevande fredde

Acqua minerale frizzante, acqua minerale naturale, aranciata, bibite (quali ad. esempio fanta, coca cola, pepsi cola, sprite, lemonsoda), the, succhi di frutta, yoghurt, altra tipologia di bevanda fredda non alcolica (da specificare nell'offerta economica).

Snack monodose

Panini, tramezzini, biscotti, patatine, dolci, patatine croccantelle, taralli, cracker, arachidi, biscotti, cornetti, snack al cioccolato, snack merendina, wafer, chewing-gum vari gusti, altri snacks (da specificare nell'offerta economica).

I prodotti erogati dovranno essere:

- Conformi alle disposizioni di legge in materia igienico sanitaria;
- Le bottigliette di plastica dovranno essere sostituite con bottigliette di acqua naturale 100% biodegradabili e compostabili e con lattine di acqua frizzante, realizzate interamente in alluminio 100% rinnovabile;
- Nei distributori di bevande calde dovranno essere sostituiti i bicchieri di plastica con quelli 100% biodegradabili e compostabili, e le palette di plastica con quelle biodegradabili;
- Di alto livello qualitativo, contraddistinti da primari marchi di carattere nazionale, oppure potranno essere prodotti da aziende che forniscono alimenti/bevande con il requisito del cosiddetto Km 0 (in tal caso indicare quanti e quali ed allegare relative schede tecniche in formato elettronico);
- Dotati di ogni indicazione richiesta dalla normativa vigente sulla confezione di ciascun prodotto;
- Confezionati in stabilimenti e laboratori provvisti di autorizzazione sanitaria e corrispondente per caratteristiche e requisiti alle rispettive denominazioni legali/merceologiche che le caratterizzano e con le quali vengono poste in vendita;
- Con le schede tecniche dettagliate con tutte le indicazioni previste dall'etichettatura ai sensi del D.lgs. 190/1992, l'etichettatura nutrizionale e quanto altro ritenuto utile ai fini dell'attribuzione del punteggio tecnico.

GESTIONE DEL SERVIZIO E MANUTENZIONE DEI DISTRIBUTORI

L'operatore economico aggiudicatario (di seguito Concessionario) dovrà assicurare l'erogazione dei prodotti mediante i distributori automatici proposti ed installati in perfetto stato, tale da garantire la piena funzionalità ed efficienza, continuativamente per tutto il periodo contrattuale. Il Concessionario potrà fornire distributori automatici singoli o composti da pluralità di moduli, tra quelli indicati nella relazione tecnica e nei suoi allegati, in grado di soddisfare il fabbisogno richiesto, compatibilmente agli spazi effettivamente a disposizione ed il numero delle erogazioni che saranno rilevate nel corso della durata del contratto di concessione.

Il servizio dovrà prevedere:

- Un intervento a chiamata e di fornire nominativi e recapiti in fase di stipula di contratto per riparazione tempestiva e a proprie spese di tutti i guasti e le imperfezioni che dovessero verificarsi alle apparecchiature fornite;
- Gli interventi di manutenzione dovranno essere effettuati presso i locali dell'Istituzione Scolastica durante l'orario di apertura delle strutture;
- La restituzione degli importi inseriti nel distributore a fronte di prodotti non erogati per malfunzionamenti;
- Eventuali servizi migliorativi, non compresi tra quelli sopra descritti, dovranno essere descritti in fase di risposta alla gara.

Il Concessionario si impegna a programmare, coordinare, controllare e far osservare al personale impiegato, le funzioni e i compiti stabiliti, decidere e rispondere direttamente al riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienze fatte, dovranno intendersi fatte al Concessionario stesso.

I prezzi dei prodotti dovranno essere esposti all'utenza in modo visibile su tutti i distributori ed essere applicati in modo omogeneo in tutte i distributori presenti all'interno dell'Istituzione Scolastica.

CANONE

Il pagamento del canone indicato nell'offerta economica dovrà avvenire mediante versamento sull'IBAN dell'Istituzione Scolastica in due rate semestrali anticipati a partire dalla data di stipula del Contratto.

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO DI CONCESSIONE

L'Istituzione Scolastica potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile previa dichiarazione da comunicarsi al concessionario mezzo posta certificata (PEC) nei seguenti casi:

- Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Concessionario nel corso della procedura di gara, ivi comprese quelle contenute nella manifestazione d'interesse;
- Mancato pagamento del canone entro la scadenza prefissata;
- Interruzione del servizio senza giusta causa;
- Mancata ottemperanza degli obblighi previsti nel contratto a seguito di diffida scritta ad adempiere;
- Perdita da parte del Concessionario della capacità di contattare con la pubblica amministrazione.

La risoluzione del Contratto viene con specifico provvedimento e viene data comunicazione al Concessionario a mezzo mail pec. Al Concessionario inadempiente verranno addebitati le maggiori spese sostenute dalla scuola per la risoluzione dal Contratto.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Le Ditte interessate, prima della scadenza della presentazione dell'offerta possono effettuare sopralluogo presso la sede centrale e la succursale di questo Liceo, al fine di visionare gli spazi in cui allocare i distributori automatici. La ditta dovrà pervenire l'offerta in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura. Detto plico dovrà recare la dicitura **“OFFERTA PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI IN COMODATO D'USO GRATUITO”**

Il plico deve contenere:

BUSTA CHIUSA N°1 recante la dicitura **“DOCUMENTI DI AMMISSIONE ALLA VALUTAZIONE DELL'ACCORDO”** come conferme al modello **ALLEGATO A** (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e dovrà includere una dichiarazione sottoscritta dal titolare/legale rappresentante e corredata da fotocopia di validità documento di identità del sottoscrittore, dalla quale risulti:

- la sede, la regione sociale, l'attività della Ditta;
- iscrizione CCIAA per svolgimento dell'attività riguardante il servizio richiesto dalla gara;
- che la ditta che rappresenta adempie agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art.3 della legge 136/2010 e che, tal fine, ha accesso uno o più conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse della pubblica amministrazione e ne comunica gli estremi identificativi;

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per tali situazioni;
- di non avere riportato condanne, con sentenza passata in giudizio, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente ed allega DURC;
- che i prodotti offerti dovranno essere forniti in conformità alla vigente normativa in materia e che si adeguerà ad eventuali variazioni della normativa nel corso del triennio;
- di essere a conoscenza di quanto disposto dal D.Lgs 81/2008 in materia di protezione antinfortunistica e di sicurezza ed essere in regola con le norme ivi richiamate;
- di non avere commesso nell'esercizio della propria attività professionale un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- dichiarazione di responsabilità in merito ai prodotti immessi alla distribuzione e che dovranno essere conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati, non scaduti;
- di essere informato di dover stipulare, in caso di aggiudicazione, di una polizza assicurativa con compagnia di rilevanza nazionale, per un massimale non inferiore a €. 1.000.000 per i danni che dovessero derivare all'Istituto e/o terzi, cose o persone, in relazione all'espletamento di cui alla convenzione;

L'assenza di quanto richiesto e le dichiarazioni mendaci comporteranno l'esclusione dalla gara.

BUSTA CHIUSA N°2 recante la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”** che dovrà contenere l'offerta economica conforme al modello **“ALLEGATO B”** (modulo di formulazione offerta).

Resta inteso:

- il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta a carico dell'Azienda fornitrice;
- l'Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alla Ditta per i preventivi/offerte presentati;
- non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

Si fa presente che alla ricezione delle offerte entro il termine stabilito farà seguito un esame comparato delle offerte stesse. L'accordo in oggetto sarà stipulato con la Ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa. Si potrà procedere all'accordo anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua. L'accordo sarà disposto con provvedimento del Dirigente Scolastico, sulla base dei risultati del procedimento di scelta del contraente. In caso di accordo, deve intendersi che il servizio non può comportare per l'Istituto alcun tipo di onere o responsabilità. Le offerte, la documentazione e l'eventuale materiale tecnico – illustrativo allegato ad esse rimarranno in possesso dell'Amministrazione Scolastica e non saranno restituiti alla Ditta offerente neanche in

caso di mancata stipula dell'accordo. Decorsi i termini per la presentazione dell'offerta, un'apposita Commissione procederà all'apertura delle buste, alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 21/01/2020, presso la sede centrale del Liceo Scientifico e Linguistico Statale "Principe Umberto" di Savoia di Catania via chisari n°8 – 95123 Catania mezzo raccomandata A.r. o breve mano presso l'ufficio protocollo della scuola. Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute in ritardo anche se spedite a mezzo postale o tramite corriere, dal momento che la spedizione resta a rischio esclusivo della Ditta interessata alla partecipazione alla gara, e non farà fede il timbro postale. Non saranno pertanto in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra.

L'assenza di quanto richiesto e le dichiarazioni mendaci comporteranno l'esclusione dalla gara.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Raciti.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 si informa che le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e ha finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio in oggetto. I diritti dei soggetti interessati sono quelli all'art.7 del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003.

Si precisa che:

Alla presente procedura di evidenza pubblica possono partecipare le Ditte interpellate in grado di soddisfare le richieste contenute nel bando e che siano regolarmente autorizzate all'esercizio di impresa.

ALLEGATI:

- Capitolato
- Allegato A (dichiarazione sostitutiva di certificazione)
- Allegato B (modulo di formulazione offerta)

Catania,li (vedi segnatura)



DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Maria Raciti)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.n. 82/2005 s.m.i e norme collegate e sottoscritto il documento cartaceo e la firma autografa

CAPITOLATO

Art.1 Definizione e oggetto del capitolato

Per l'Istituto si intende la sede centrale Liceo Scientifico e Linguistico "Principe Umberto" di Savoia di Catania con sede in via chisari n°8 – 95123 Catania e succursale con sede in via Susanna n°7 Catania. Per Ditta si intende qualunque azienda, anche individuale, che partecipare all'accordo. Il presente capitolato ha per oggetto un accordo privo di oneri a carico dell'amministrazione richiedente l'installazione di distributori automatici di alimenti e bevande nella sede di via chisari n°8 – 95123 Catania. La Ditta dichiara di essere a conoscenza che l'edificio è di proprietà della Provincia Regionale di Catania. **Gli adempimenti ed eventuali oneri di concessione dovuti alla Provincia Regionale di Catania non hanno influenza nella stipula dell'accordo con l'Istituto.** Nella sede in parola la popolazione scolastica ammonta a circa 1700 alunni e circa 160 unità di personale, presenze elevabili in misura consistente in occasione delle numerose attività di formazione e d'incontro.

Art. 2 Durata dell'appalto

L'accordo per la gestione dei distributori automatici avrà durata triennale dalla stipula.

Art. 3 Modalità di esecuzione del servizio e caratteristiche del prodotto

I distributori automatici di alimenti e di bevande calde e fredde sono in funzione per tutta la durata dell'accordo, con esclusione dei giorni di chiusura della scuola. Nei periodi di sospensione delle attività didattiche dovrà comunque essere assicurato un servizio almeno bisettimanale. Come da prescrizione di legge e manuale HACCP è obbligatorio il rispetto della catena del freddo e del controllo della qualità. La Ditta si impegnerà a non inserire tra le referenze erogate dai distributori automatici prodotti contenenti aromi artificiali, educoloranti, coloranti artificiali, esaltatori di sapidità, olio di palma, olio di cocco, oli/grassi idrogenati e nelle bevande zuccheri aggiunti. La Ditta dovrà attenersi alle nuove disposizioni in materia, riguardante la sostituzione delle bottiglie di plastica con bottigliette di acqua naturale 100% biodegradabili e compostabile e con lattine di acqua frizzante, realizzate interamente in alluminio 100% rinnovabile e la sostituzione nei distributori di bevande calde dei bicchieri di plastica con quelli 100% biodegradabili e compostabili e delle palette di plastica con quelle biodegradabili. Per tutti i prodotti forniti deve essere esposto in modo ben visibile nel luogo di distribuzione il listino prezzi nonché il peso e gli ingredienti, se non indicati sulle confezioni. I distributori automatici devono dare il resto in moneta, garantire un adeguato ed efficace sistema sostitutivo. Il personale e gli studenti, a richiesta, devono poter usufruire di chiavette magnetiche ricaricabili. E' ovviamente vietato il commercio di qualsiasi bevanda contenente anche minimi valori alcolici.

Art. 4 Allestimento degli spazi e attrezzature

Gli spazi dove allestire i distributori automatici saranno indicati dall'Istituto. La Ditta/gestore dovrà allestire ed attrezzare a proprie spese gli spazi con la modalità e le attrezzature necessarie, conformi alle disposizioni vigenti in materia igienico-sanitaria e collaborare all'installazione di contenitori per rifiuti, derivati dai distributori, secondo i principi della raccolta differenziata (raccoglitori plastica-cartavetro se utilizzato). Nel caso di interruzione del servizio e/o al termine del contratto, mobile e attrezzature dovranno essere rimossi a spese della Ditta.

Art. 5 Numero minimo richiesto di distributori automatici

La Ditta aggiudicataria dovrà installare i seguenti distributori automatici:

PIANO TERRA

N°1 Distributori di bevande calde

N°1 Distributori di bevande fredde

N°1 Distributori di alimenti freschi e confezionati

PIANO II°

N°1 Distributori di bevande calde

N°1 Distributori di bevande fredde

N°1 Distributori di alimenti freschi e confezionati

SUCCURSALE

N°1 Distributori di bevande calde

N°1 Distributori di bevande fredde

N°1 Distributori di alimenti freschi e confezionati

Eventuali variazioni sulla quantità e dislocazione dei distributori dovranno essere preventivamente concordate con l'Istituto. **Eventuali modifiche agli impianti tecnologici (fornitura energia elettrica, impianto idrico, etc) necessarie al funzionamento dei distributori automatici sono a carico della Ditta/gestore, sentito il parere obbligatorio preventivo della Provincia Regionale di Catania. Sono a carico della ditta/gestore le spese di allaccio delle utenze (energia elettrica, impianto idrico, etc.) e le relative spese di consumo.**

Art. 6 Fornitori

L'Istituto si considera sollevato da qualsiasi responsabilità nei confronti della Ditta/gestore per controversie che dovessero sorgere su fatti inerenti alla gestione.

Art. 7 Pulizia degli spazi assegnati, qualità del servizio e vigilanza

La Ditta aggiudicataria dovrà osservare scrupolosamente tutte le norme in materia igienico-sanitaria attinenti la preparazione, la conservazione, il trasporto e la distribuzione degli alimenti e delle bevande, essere iscritta alla C.C.I.A.A. ed essere in possesso delle autorizzazioni sanitarie e amministrative previste. I controlli igienico-sanitari sono di competenza dell'A.S.L. e saranno

esercitati con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei. Il servizio deve essere svolto con la massima scrupolosità, in modo da garantire una qualità costante nel tempo ed un corretto funzionamento delle apparecchiature impiegate. In casi di guasti o imperfezioni di funzionamento delle macchine distributrici la Ditta si impegna a provvedere alla riparazione entro ore lavorative dalla comunicazione dell'Istituzione Scolastica. La Ditta aggiudicataria provvede allo smaltimento di tutti i rifiuti prodotti e nelle operazioni di carico/scarico dei distributori.

La Ditta provvede inoltre:

- Alla pulizia quotidiana dei distributori e degli spazi attigui;
- Allo svuotamento quotidiano dei contenitori adiacenti ai distributori;
- Alla pulizia periodica delle tubazioni dei distributori di bevande calde.

Gli eventuali reclami e/o proposte di miglioramento saranno notificati alla Ditta in forma scritta dal Dirigente Scolastico.

Art. 8 Personale dipendente

La Ditta/gestore rispetta, per i propri dipendenti incaricati del servizio, tutte le norme di carattere amministrativo, assicurativo, previdenziale e fiscale, e solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità in relazione all'osservanza delle norme concernenti l'infortunistica e la tutela della salute dei lavoratori, nel rispetto delle disposizioni di legge in materia di rapporto di lavoro di igiene, sanità e sicurezza dei locali e degli impianti. La Ditta/gestore si impegna altresì a consegnare al Dirigente Scolastico, alla firma dell'accordo, un elenco su carta intestata con le generalità (nome,cognome, data e luogo di nascita) dei collaboratori e dei dipendenti impiegati nel servizio. L'elenco dei dipendenti viene aggiornato ogni volta si verifichi un qualsiasi avvicendamento di personale. Il personale impiegato dovrà essere riconoscibile mediante idoneo abbigliamento, portare un apposito tesserino di riconoscimento e soprattutto tenere un comportamento serio, rispettoso degli orario concordati, in sintonia con le finalità educative dell'Istituto.

Art. 9 Danni a persone e cose

La Ditta/gestore dovrà, per tutta la durata del servizio, assicurare presso una primaria compagnia assicurazione tutte le attrezzature che possano provocare eventuali danni a cose e offese a persone per scoppi, incendi, perdite e schizzi d'acqua ed altri liquidi in genere, nonché contatti accidentali con parti attive di tensione. La polizza deve prevedere la copertura della responsabilità civile verso terzi, compresa la proprietà dei locali, nonché verso i prestatori di lavoro, il massimale di detta polizza non deve essere inferiore a €. 5.000.000 (cinquemilioni). La polizza assicurativa dovrà altresì fornire copertura del valore dei distributori e delle merci in essi contenuti in caso di atto vandalico e/o manomissione ad opera di ignoti, esonerando l'Istituto da ogni addebito in merito (tale condizione può essere soddisfatta anche con esplicita dichiarazione del gestore di assunzione in carico dell'onere). Copia della polizza dovrà essere trasmessa all'Istituto prima dell'avvio del servizio. La Ditta/gestore è sempre direttamente responsabile per tutti gli eventuali danni accertati di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone e cose che risultassero causati dalla

Ditta stessa nell'esecuzione del servizio. La Ditta, in ogni caso, dovrà provvedere a proprie spese a rifondere agli aventi diritto i danni causati.

Art. 10 Modalità dell'accordo e graduatoria

Per i servizi oggetto dell'accordo si procederà mediante comparazione delle offerte alla scelta della Ditta che porterà il migliore punteggio in una graduatoria compilata tenendo conto della seguente tabella di valutazione:

OFFERTA TECNICA: Punteggio MAX. 20

- A) Minor tempo d'intervento per assistenza tecnica dovuta a guasto **4 punti**
- B) Minor tempo d'intervento per rifornimento prodotti **4 punti**
- C) Possesso delle Certificazioni Ambientali ISO 14001 **4 punti**
- D) Possesso di ulteriori certificazioni **4 punti**
- E) Sistemazione di Tracciabilità dei prodotti **4 punti**

OFFERTA ECONOMICA: Punteggio MAX. 80

- A) Prezzo delle bevande calde (primaria e nota ditta produttrice) al distributore automatico **10 punti al prezzo medio più basso.**
- B) Prezzo dell'acqua minerale in pet cl.50 **10 punti al prezzo medio più basso.**
- C) Prezzo di bevande fredde (bibita gassata in lattina da cl.33) succhi di frutta in brick da 200ml, bibite pet 50cl **10 punti al prezzo medio più basso.**
- D) Prezzo dell'offerta di snack salati/dolci **10 punti al prezzo medio più basso.**

All'operatore che avrà offerto il prezzo medio più basso verrà assegnato il punteggio di 10 punti per ogni categoria di prodotto, agli altri operatori verranno attribuiti i punteggi secondo la seguente formula:

$10 \times B = A \times X$ dove B = prezzo medio più basso - A = prezzo medio offerto dalla Ditta in esame - X = punteggio da assegnare alla Ditta in esame.

CONTRIBUTO ANNUO

Il contributo annuale che la ditta offrirà, per il sostegno ed il miglioramento dell'offerta formativa dell'Istituto, e che non dovrà essere inferiore ad €. 9.000/00 (Euro novemila/00), sarà valutato secondo il seguente criterio: sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti alla ditta che avrà offerto il contributo più alto mentre alle altre ditte sarà assegnato un punteggio decrescente calcolato applicando la seguente formula:

$40 : X = B : A$ dove X = punteggio da assegnare alla ditta in esame - A = contributo offerto dalla ditta in esame - B = contributo massimo offerto.

Si procederà alla risoluzione del contratto nel caso la ditta aggiudicataria non mantenga quanto garantito e dichiarato nelle offerte.

A parità di punteggio prevarrà la Ditta che avrà documentato la più lunga attività similare (negli ultimi 5 anni) con riguardo alle attestazioni conseguite.

Art. 11 Presentazione delle offerte

Le offerte dovranno riguardare esclusivamente gli elementi indicati nell'articolo precedente e dovranno pervenire all'Ufficio protocollo dell'Istituto **entro le ore 12.00 del giorno 21/01/2020 le offerte saranno aperte dalla Commissione in data 22/01/2020 alle ore 10.00**. Non saranno presi in considerazione altri elementi di valutazione non previsti dal presente capitolato. La presentazione può essere effettuata con raccomandata a mano o raccomandata postale a.r. Farà fede il timbro postale e la data apposta dall'Ufficio protocollo per le consegne breve mano. L'offerta presentata non può essere ritirata né modificata o sostituita con altre. Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Contestualmente all'offerta sarà presentato a pena di esclusione:

- Listino dei prodotti che si intendono fornire completo dei dettagli e delle descrizioni richieste;
- Il presente capitolato firmato per accettazione;
- Autocertificazione attestante l'iscrizione alla CCIAA e il possesso delle autorizzazioni sanitarie previste dalla legge.

La Ditta aggiudicataria, con la sola presentazione dell'offerta, si considera a perfetta conoscenza dei luoghi e delle condizioni generali e particolari che possano influire sul servizio previsto dal presente capitolato.

Art. 12 Aggiudicazione

L'accordo sarà aggiudicato alla Ditta che risulterà con il punteggio complessivo più alto. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta. La Ditta prescelta dovrà presentare entro 10 giorni la ricezione della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione, anche in fotocopia:

- Iscrizione alla Camera Commercio CCIAA da almeno 5 anni;
- Autorizzazione sanitaria;
- HACCP (hazard analysis critical control points – analisi dei rischi e punti critici di controllo);
- Polizza assicurativa di cui all'art.9

Il contributo dovuto all'Istituto dovrà essere versato in due rate semestrali.

Art. 13 Aggiornamento dei prezzi

I prezzi dei prodotti offerti in sede di proposta si intendono immutabili per tutta la validità del contratto.

Art. 14 Divieto di subappalto, spese contrattuali, inadempienze

La Ditta aggiudicataria è la sola responsabile del servizio e di tutti gli obblighi derivanti dal contratto. E' fatto espresso divieto di cessione totale o parziale, sotto pena di decadenza dall'accordo stesso. Tutte le spese, le imposte ed ogni altro eventuale onere accessorio, inerenti e conseguenti alla stipula ed esecuzione dell'accordo, sono a carico della Ditta aggiudicataria. Il Consiglio d'Istituto ha facoltà di dichiarare unilateralmente risolto l'accordo nel caso in cui dovessero verificarsi:

- gravi violazioni, debitamente notificate, degli obblighi concordati;
- altre violazioni degli obblighi concordati non sanate dalla Ditta nonostante le diffide formali dell'Istituto;
- accertamenti ispettivi della apposita Commissione che documentino gravi carenze in merito alla qualità dei prodotti forniti;
- la sospensione o comunque la mancata esecuzione senza giustificato motivo del servizio affidato;
- la cessione del servizio;
- l'aumento dei prezzi.

Alla contestazione dell'inadempienze, la Ditta prescelta ha facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 10 giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito, ferma restando la facoltà dell'Istituto, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio.

Art. 15 Controversie giudiziari, norme finali

Per qualsiasi contestazione, che non possa essere definitiva in via amichevole, resta convenuta la competenza del Foro di Catania. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nella lettera di invito, si fa riferimento alle norme vigenti ed in particolare al Codice Civile.

(Intestazione della Ditta)

(luogo e data)

(firma per accettazione del Legale Rappresentante)

ALLEGATO A
(Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione)

Il/la Sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

in qualità di legale rappresentante della Ditta _____

consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, con la presente dichiara:

• che il Rappresentante legale della Ditta è: Nome _____

Cognome _____ Codice Fiscale _____

Recapito/telefonico/telefonici _____ fax _____

e-mail _____

• che la Ditta è iscritta al Registro delle Imprese istituito presso la seguente CCIAA

Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura: _____

Con il numero _____ e possiede tutte le certificazioni e/o le autorizzazioni prescritte per l'attività del servizio di distribuzione automatica di bevande e alimenti.

- che il numero della Partita IVA della Ditta è _____
- l'applicazione della procedura HACCP (con certificazione di autocontrollo in corso di validità).
- che non concorrono con altra offerta alla gara, altre Ditte nei confronti delle quali la sottoscritta Ditta partecipante abbia rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art.2359 del Codice Civile (Società controllate e Società collegate).
- di essere in possesso della necessaria autorizzazione sanitaria, del certificato antimafia e del certificato penale dei carichi pendenti rilasciato dalla Procura della Repubblica.
- che la Ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo, amministrazione controllata, o ha in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali predette situazioni.
- che non sussistono (sia per i titolari, direttori tecnici soci, amministratori) sentenze di condanna passate in giudicato per reati che attengono alla moralità professionale e per delitti finanziari.
- di essere in regola con obblighi relativi al pagamento degli oneri previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (possesso del DURC valido), nonché di imposte e tasse vigenti.
- di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse.
- che la Ditta si assume la responsabilità di garantire in ogni momento che i prodotti immessi nella distribuzione siano conformi alle norme igienico-sanitarie vigenti, non deteriorati e non scaduti.

- che la Ditta si assume la responsabilità di garantire in ogni momento che tutti i distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti e con quanto disposto dal D.Lgs n°81/2008 e dalla normativa CEI 61-6 (norme Particolari di Sicurezza per Distributori Automatici).
- che la Ditta ha espletato tutti gli obblighi derivanti dalle norme di sicurezza e salute sul luogo di lavoro espressi nel D.Lgs n°81/2008, con particolare riferimento agli art. 17-18.

**Allegati: Fotocopia di valido documento di identità
Fotocopia della Certificazione di Qualità**

Data _____

Timbro e Firma del Rappresentante Legale

ALLEGATO B
(Modulo di Formulazione Offerta)

Il Sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ in qualità di legale rappresentante della Ditta _____ propone l'offerta di seguito schematicamente riportata, impegnandosi al rispetto di ogni richiesta, vincolo e condizione previsti dal bando. Sono riportate in tabella i prodotti proposti per la distribuzione, con caratteristiche e prezzi al pubblico. Tali prezzi si intendono IVA inclusa, comprensivi di ogni onere e **saranno mantenuti per tutta la durata del contratto.**

Intestazione Ditta _____

TIPO PRODOTTO	MARCA	PESO GR./CC.	PREZZO A MONETA
Caffè espresso			
Caffè lungo			
Caffè macchiato			
Caffè decaffeinato			
Caffè d'orzo			
Cappuccino			
Cappuccino d'orzo			
Cappuccino decaffeinato			
Cappuccino con cioccolato			
Latte			
Latte macchiato			
Latte con cioccolato			
Cioccolato			
Thè			
Camomilla			
Acqua Min. Naturale ½ lt.			
Acqua Gassata ½ lt.			
Succhi di frutta da 200ml.			
Lattine Coca-Cola 33cl.			
Lattine Aranciata 33cl.			
Bibite pet 50cl. Aranciata			
Bibite pet 50cl. Coca-Cola			
Bibite pet 50cl. Pepsi Cola			

Bibite pet 50cl. Sprite			
Bibite pet 50cl. Lemonsoda			
Bibite pet 50cl. Thè			
Yogurt drink 200ml.			
Tramezzini farciti 80gr.			
Patatine vari gusti 25gr.			
Crackers 50gr.			
Taralli 40gr.			
Arachidi 40gr.			
Croccantelle 40gr.			
Cipster			
Fonzies			
Baiocchi			
Ringo/Oreo			
Crostatine			
Wafer loacker			
Croissant			
Buondi tutti i gusti			
Kinder delice			
Kit Kat			
Milka			

Prodotti biologici (da specificare):

Prodotti senza glutine (da specificare):

Prodotti a basso contenuti di zuccheri (da specificare)

Si dichiara che il contributo annuale offerto all'Istituto sarà di:

Cifra €. _____ in lettere €. _____

I prodotti confezionati devono essere corredati da etichette conformi alla normativa vigente in materia per ciascun prodotto, che espongono in particolare la denominazione legale e merceologica, la loro composizione e modalità di conservazione, la ragione sociale del produttore o della ditta confezionatrice, relativa sede e stabilimento di produzione e confezionamento.

E' fatto divieto di distribuire, contestualmente ai prodotti richiesti, alcolici, tabacchi, riviste e quotidiani e quant'altro non richiesto dall'Istituzione Scolastica.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di richiedere l'integrazione, la sostituzione o la non distribuzione di prodotti qualora, per qualsiasi motivo, non ritenga opportuna l'erogazione.

Si dichiara contestualmente che i distributori utilizzati sono tutti certificati e rispettano le norme di sicurezza e di consumi energetici in vigore e che siano dotati di erogatore di eventuale restituzione resto.

Data _____

Timbro e Firma del Rappresentante Legale
